



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 297/S1

Taranto, 01/03/2022

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2, Avviso n AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa- **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-192** dal titolo “Cittadini in azione” Codice CUP **E51F19000270001**. Convenzione prot. MIUR 31932 del 4/11/202. **Avviso INTERNO selezione TUTOR.**

LA COORDINATRICE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE

VISTA la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID/28505 del 17/9/2020 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Puglia;

VISTA la convenzione sottoscritta con l’Autorità di Gestione dei progetti PON – MIUR prot. n. 31932 del 4/11/2020 relativa al progetto COD. **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-192** dal titolo “Cittadini in azione”, presentato a valere sull’avviso AOODGEFID/26502 - Contrasto al fallimento formativo precoce e alla povertà educativa - nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTO il Conto Economico E.F.2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti prot. n. 33/SI del 25/9/2019 e del Consiglio di Istituto prot. n. C-115 del 23/9/2019 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTO il decreto del Legale Rappresentante prot. n. 102/S1 del 17/3/2021 di formale assunzione al Bilancio 2021 del finanziamento di € 12964,00 del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-192** dal titolo “Cittadini in azione” - Codice CUP **E51F19000270001**;

CONSIDERATO che i percorsi formativi di cui al progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-192** dal titolo “Cittadini in azione” - Codice CUP **E51F19000270001**, Moduli formativi “CodingLab” e “Amico Ambiente” prevedono l’individuazione di nr. 2 Tutor d’aula

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI n 2 TUTOR D’AULA
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

“Cittadini in azione” **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-192** – PON Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)

Il suddetto progetto si svolgerà nell'a.s. 2021/2022

OBIETTIVI GENERALI

Il progetto intende supportare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle competenze di base degli alunni al fine di contrastare insuccessi scolastici e compensare svantaggi culturali, economici, sociali di contesto.

Le azioni previste per garantire il successo formativo degli alunni intendono creare spazi alternativi di apprendimento che sfruttando metodologie innovative e motivanti, siano in grado di stimolare curiosità, interesse e partecipazione così da offrire opportunità nuove rispetto a quelle curricolari.

Gli alunni verranno coinvolti pienamente nella loro realtà psicofisica attraverso l'affinamento di abilità comunicative, l'uso di linguaggi verbali e non verbali, la molteplicità di linguaggi espressivi.

Saranno proposte tecniche e strumenti atti ad attrarre gli alunni più fragili in modo da offrire anche occasioni positive per promuovere l'inclusione, suscitare il piacere di stare e fare con gli altri, favorire la maturazione sociale, sviluppare le capacità di attenzione e la fiducia in sé stessi. Attraverso esperienze laboratoriali e contenuti multimediali saranno sviluppate competenze in lingua madre, in lingua straniera nonché competenze meta-cognitive, relazionali e sociali fondamentali per il futuro e il benessere dei bambini.

Il progetto " Cittadini in azione – COD. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-192" autorizzato e finanziato comprende i seguenti due moduli:

Titolo del modulo	ore	n. destinatari	descrizione	finanziamento
CodingLab	30 1 TUTOR	20 allievi classi 2^B	Il modulo si prefigge di avvicinare gli alunni al pensiero computazionale e alle sue regole sfruttando il linguaggio della programmazione visuale a blocchi e le simulazioni pratiche con l'utilizzo di strumenti digitali e analogici. L'obiettivo del corso è: -Sviluppare le competenze base legate al pensiero computazionale. -Potenziare il problem solving. -Favorire la capacità di team working. -Promuovere la cittadinanza attiva.	6.482,00
Amico Ambiente	30 1 TUTOR	20 allievi classi 1^ B	Il modulo vuol condurre gli alunni ad acquisire piena consapevolezza del loro ruolo nell'ambiente, partendo dalla conoscenza del territorio di appartenenza e delle problematiche connesse ad un suo uso non sostenibile per avviarli a diventare cittadini consapevoli e responsabili nei confronti della tutela dell'ambiente naturale L'obiettivo del corso è: -Scoprire il valore della biodiversità. -Identificare i vari tipi di ecosistema e di risorse naturali. -Riconoscere le fonti di inquinamento.	6.482,00

			-Riconoscere gli effetti dell'impatto antropico sull'ambiente. -Osservare l'ambiente locale per coglierne elementi di vulnerabilità	
--	--	--	--	--

**CRITERI DI AMMISSIONE E SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
TUTOR D'AULA**

Titoli di accesso validi per tutti i moduli	Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza della piattaforma GPU 2014/2020 e impegno a gestirla
	Conoscenza delle disposizioni attuative 2014/2020

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione

N	TITOLI	PUNTI
B1	Collaborazione diretta con il Dirigente Coordinatore	Punti 3 Max 3 punti
B2	Esperienze documentabili per mansioni riguardanti attività di Coordinamento e Tutor in progetti scolastici extracurricolari	2 per ogni incarico fino a Max 10 punti
B3	Certificazioni informatiche	1 per ogni certificazione Max 2 punti
B4	Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, in progetti scolastici extracurricolari	1 per ogni incarico Max 5 punti

Sarà affidato, di norma, un solo modulo per ogni candidato

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'istituto scolastico

A parità di punteggio si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei

corsi, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione di partecipanti, soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € **30,00 (trenta/00) lordo stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico del dipendente e dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario antimeridiano dopo il termine delle lezioni .

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale (non farà fede il timbro postale) – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica (fmataranto@gmail.com), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 marzo 2022. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata.**

All'istanza di partecipazione (**allegato a**), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello predisposto dall'Istituto**, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, con evidenziato i titoli e le esperienze valutabili;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (**allegato b**) Tutor da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto "Maria Ausiliatrice" di Taranto provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, <https://www.mariaausiliatriceta.it/news/pon/> La Coordinatrice delle attività Educative e Didattiche, successivamente, elaborerà la graduatoria che sarà resa pubblica all'albo della scuola.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito <https://www.mariaausiliatriceta.it/news/pon/> **il giorno 11 marzo 2022.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Coordinatrice delle attività Educative e Didattiche Flora Brucoli tel. 099 736 27 28 – e-mail fmataranto@gmail.com

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Coordinatore Suor Flora Brucoli.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

La SCUOLA PARITARIA "Maria Ausiliatrice" di Taranto, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, utilizzerà i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (<https://www.mariaausiliatriceta.it/news/pon/>).

La Coordinatrice delle attività educative e didattiche

Prof.ssa Flora Brucoli

