PROTOCOLLO CONDIVISO

DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE

PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO

DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

NELL'ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE TARANTO

COMMISSIONE DI LAVORO

Datore di lavoro/Direttrice: Giovina Pia Marinelli

Coordinatrice delle attività educative e didattiche: Flora Brucoli

Nominativo RSPP: Pasculli Vitantonio

Nominativo/i RLS: Consiglieri Diana

Nominativo Medico Competente: Marangi Giuseppe

PREMESSA

Il presente protocollo integra il Documento di Valutazione dei Rischi relativamente alla valutazione del rischio biologico correlato all'emergenza diffusione del virus e conseguente malattia Covid-19.
Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
Per ottemperare alle richieste del Ministero dell'istruzione, presso il nostro Istituto è stata istituita una commissione di lavoro per l'individuazione e l'applicazione delle regole del "Protocollo di regolamentazione anti-contagio Covid-19", su impulso del Datore di lavoro e con la partecipazione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del RLS e del Medico Competente, con il compito di definire le modalità operative da tenersi per contenere e possibilmente evitare il contagio da Sars-Cov2 all'interno della struttura scolastica. Inoltre, ha il compito di verificare la corretta applicazione delle modalità anti-contagio da lui definite.
Tutte le componenti scolastiche, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, la Direttrice, la Coordinatrice delle attività educative e didattiche, i docenti e il personale non docente e i terzi (clienti, fornitori, visitatori della struttura, ecc.) sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.
Resta fermo che le misure adottate saranno oggetto di monitoraggio a cura del Comitato, ai fini di eventuali, future implementazioni.

1. INFORMAZIONE

L'Istituto "Maria Ausiliatrice" deve restare un luogo sicuro, come lo è sempre stato. A tal fine, un'informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione. Per questo motivo si assume l'impegno di portare a conoscenza di tutta la comunità scolastica e dei terzi che a vario titolo hanno accesso alla struttura tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza.
Il Datore di lavoro, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i membri della comunità scolastica del presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e della struttura stessa, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici delle principali indicazioni operative, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

Si riportano di seguito le disposizioni generali.

Misure igienico-sanitarie generali

1. Lavarsi spesso le mani, utilizzando le soluzioni idroalcoliche;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Obblighi

1. Rimanere al proprio domicilio:
   - in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
   - se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
   - se si è stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
2. Non fare ingresso e non permanere a scuola, dichiarandolo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
3. Rispettare tutte le disposizioni indicate nel fare accesso a scuola (in particolare, indossare la mascherina, igienizzare le mani, mantenere la distanza di sicurezza, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

L'Istituto collocherà, nei luoghi maggiormente frequentati, cartellonistica informativa che ricordi comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.
Si prevede una attività formativa specifica per tutto il personale scolastico.
Il mantenimento dei livelli di sicurezza passa anche attraverso la formazione per tutte le componenti.
Il Datore di lavoro, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, forma tutti i lavoratori sulle procedure della gestione dell'emergenza Covid-19 e sulle modalità di lavoro agile, a distanza o in presenza (metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento, modalità e strumenti per la valutazione).
Per il personale ATA si attiveranno procedure di digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile.
Azioni formative saranno garantite al rientro, per gli alunni di ogni ordine e grado, finalizzate alla valorizzazione dei comportamenti. L'obiettivo è quello di favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.).
Si estendono le azioni di informazione anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

2. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

L'ingresso e l'uscita vengono differenziati e indicati attraverso una cartellonista ben visibile, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento. Saranno segnalati percorsi colorati dedicati ai diversi gruppi classe.

Via Umbria, 162

Ingresso Portineria Infanzia (verde)

Primaria classi 1ª-2ª-3ª (giallo)

Via Sardegna

Ingresso A CIOFS/FP (rosso)

Ingresso B Primaria classi 4ª-5ª (arancione)

Secondaria di I grado classi 1ª-2ª-3ª (azzurro)

Ad ogni ingresso e in ogni aula didattica, si rendono disponibili prodotti igienizzanti per la pulizia delle mani per gli studenti e il personale della scuola.

Il **servizio di pre-scuola** sarà fornito su richiesta scritta e documentata del genitore a partire **dalle ore 7.30** e fino:

- alle 7.55 per la Secondaria di I grado
- alle 8.10 per la Primaria.

Gli alunni saranno accolti in due ampie sale dotate di finestre che permetteranno il frequente ricambio d'aria, così da abbattere del 90% la carica batterica e virale. Una sala sarà dedicata all'Infanzia e l'altra alla Primaria e Secondaria di I grado, provvista, quest'ultima, di segnaletica colorata per definire i settori dedicati.

Gli orari di ingresso sono scaglionati in base ai tre ordini di scuola.

- **Secondaria di I grado: 8.00 – 8.10**
- **Primaria: 8.20 – 8.30**
- **Infanzia: 8.30 – 9.00**

Al suono della campana gli alunni devono raggiungere le loro aule, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina che sarà consegnata all'ingresso dal personale scolastico.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni e interni all' edificio.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio posto, non è permesso alzarsi.

I genitori, secondo le disposizioni Ministeriali, NON potranno accedere all'edificio.

Le comunicazioni ai docenti si potranno fare attraverso il registro elettronico, telefonando a scuola o tramite mail.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifiche disposizioni del Datore di lavoro.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. I varchi di uscita corrispondono alle aree di ingresso per tutti gli ordini di scuola e classi, tranne che per le classi 1^-2^-3^ Primaria, che utilizzeranno il **varco B**. Le operazioni di uscita sono organizzate in tre turni scanditi dal suono della campana:

Dal lunedì al venerdì

1. **ore 13.10 4ª-5ª Primaria**
2. **ore 13.15 1ª-2ª-3ª Primaria**
3. **ore 13.25 Secondaria di I grado**

Il sabato

1. **ore 12.10 4ª-5ª Primaria**
2. **ore 12.15 1ª-2ª-3ª Primaria**
3. **ore 12.25 Secondaria di I grado**

Si raccomanda il rispetto degli orari.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifiche disposizioni del Datore di lavoro.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso per la prima ora e l'uscita per l'ultima ora attraverso **l'ingresso B**. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Uscite dopo pranzo:

ore 14. 15 Scuola Secondaria di I grado – Via Umbria, 162
ore 14.30 Scuola Primaria – Via Umbria, 162

Uscita doposcuola:

ore 16.20 Scuola Secondaria di I grado – Via Sardegna
ore 16.30 Scuola Primaria – Via Sardegna

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI E ALTRI SOGGETTI ESTERNI

È istituito e tenuto presso la portineria dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori in orario scolastico è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa - previa prenotazione e calendarizzazione - ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si certifica:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nei casi sospetti, o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso all'Istituto, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Direttrice ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

STUDENTI

Tutti gli studenti con età superiore ai sei anni dovranno indossare mascherine chirurgiche a meno che non siano impegnati in attività fisica o pausa pasto. Non sono soggetti a tale obbligo gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina.

Le mascherine possono essere abbassate dagli studenti quando sono seduti al proprio posto con distanziamento di un metro dagli altri studenti (CTS verb. 94 del 7/7/2020).

Le mascherine chirurgiche saranno fornite dalla scuola fino a quando saranno erogate dalla Struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza COVID.

PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

Il personale addetto alle pulizie dovrà indossare sempre la mascherina chirurgica ed i guanti adeguati ai prodotti chimici impiegati, oltre a quanto previsto nel caso di sanificazioni straordinarie.

DOCENTI E PERSONALE ATA

Il personale scolastico, sia esso impegnato in ufficio, in aula o in movimento all'interno della scuola, dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica.

Il docente in aula, al pari degli studenti, qualora mantenga la prevista distanza di un metro dagli alunni, potrà abbassare la mascherina che dovrà indossare nuovamente nel caso di riduzione di tale distanza (CTS verb. 94 del 7/7/2020).

Il docente della scuola dell'infanzia, considerando la necessità di contatto con i bambini che comporta inevitabilmente la riduzione del distanziamento, dovrà indossare la mascherina chirurgica ed eventualmente guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

PERSONALE IN ASSISTENZA A STUDENTI DISABILI

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

La scuola garantisce giornalmente al personale interno la mascherina chirurgica ed eventualmente guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

FORNITORI, VISITATORI E ALTRI SOGGETTI ESTERNI

I fornitori, visitatori e altri soggetti esterni dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica.

MODALITA' DI DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

All'interno della struttura saranno posizionati contenitori dedicati esclusivamente allo smaltimento di mascherine e guanti. La loro posizione sarà chiaramente identificata. I punti di conferimento saranno situati in prossimità delle uscite per prevenire percorrenze di spazi comuni senza mascherina /guanti e senza possibilità del distanziamento fisico definito dal DPCM 26 aprile 2020.

Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto. Prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. I sacchi opportunamente chiusi saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione dei locali sono le azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.
Nella scuola è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, di altre aree e degli oggetti ivi compresi i giocattoli utilizzati nella scuola dell'Infanzia.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.
In particolare:

- prima del rientro a scuola, sarà effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali, ivi compresi corridoi, uffici e servizi igienici
- saranno effettuate quotidianamente le operazioni di pulizia, avendo particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- saranno effettuate sanificazioni periodiche, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (incluse tastiere, schermi touch e mouse e superfici di cui sopra), palestra, aule, laboratori e delle aree comuni e di svago.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito do sodio 0,1% dopo la pulizia.
Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.

Nel caso di disinfezione di giocattoli ad uso di bambini si dovrà prevedere ad una fase di risciacquo.
Particolare attenzione dovrà essere posta alla pulizia dei servizi igienici che avranno il più possibile le finestre aperte durante tutta la durata dell'orario scolastico. La disinfezione dei bagni avverrà nel rispetto delle normative anti Covid-19 e ogni volta sia necessario e sarà dotato di sapone neutro per il lavaggio delle mani.
Sarà predisposto un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.
È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone. Inoltre si raccomanda:

- di evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- una corretta igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- di evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- di non toccarsi occhi naso e bocca con le mani;
- di coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

I lavoratori sono obbligati a lavarsi le mani con soluzione detergente e/o saponi prima di recarsi alla propria postazione lavorativa, prima e dopo le pause pranzo e all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici.
Sono disponibili appositi dispenser in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

7. SUPPORTO PEDAGOGICO E PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute, al benessere socio-emotivo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. A tale proposito saranno:

- rafforzati gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- attivate azioni di supporto pedagogico e psicologico.

8. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Si promuoverà la formazione del personale in modalità e-learning.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori in presenza, fatto salvo per motivi gravi e urgenti. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, verrà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
Per ogni necessità è obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente all'ufficio di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi, in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, etc...);
- saranno previsti incontri in presenza, anche per attività di segreteria, solo ed esclusivamente, per casi necessari e urgenti, previo appuntamento telefonico.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Si identifica una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
In tale evenienza il soggetto sarà isolato in un locale apposito e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
La presenza di un caso confermato comporta l'attivazione, da parte della Scuola, di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.
Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

REFERENTE COVID -19
Il Datore di Lavoro ha nominato per la gestione di casi di contagio COVID, quale ***Responsabile Covid***, **Brucoli Flora** che si occuperà del coordinamento tra le varie figure professionali e dei necessari accordi verso l'esterno, con le Famiglie e con gli Enti Esterni preposti alla gestione di eventuali focolai.
In particolare, il Responsabile Covid d'Istituto:
- coordinerà la fase di sicurezza a scuola con l'ASL e gli Enti preposti per i relativi controlli;
- coordinerà e verificherà l'attuazione delle misure;

Dati gli studi pubblicati e pubblicizzati di veicolazione del virus a mezzo aeratori e condizionatori, per misura di protezione collettiva, *momentaneamente si dispone lo spegnimento dell'impianto di trattamento e forzatura dell'aria.*

6. GESTIONE DEGLI SPAZI

ORGANIZZAZIONE SPAZI

La struttura è dotata di aule grandi, bagni, corridoi, saloni, ambienti di sosta e passaggio e ampia palestra. Gli spazi sono ampi e dotati di finestre che permetteranno il frequente ricambio d'aria così da abbattere del 90% la carica batterica e virale. Gli spazi esterni sono vasti e ci permetteranno di svolgere attività didattiche, sportive e ricreative nella massima sicurezza.

I layout delle aule rispondono alle seguenti indicazioni:

- la distanza degli alunni seduti deve essere almeno di un metro;
- nella zona della cattedra/lavagna, il docente dovrà essere posizionato in cattedra ad almeno due metri dall'alunno del primo banco più vicino;
- le vie di circolazione tra i banchi devono essere almeno pari a 60 cm.

La ridotta distanza (< 1 mt) dei ragazzi nelle fasi dinamiche (passaggio tra i banchi) è compensata dalla mascherina che ogni studente dovrà indossare prima di alzarsi dal banco. Quando lo studente è seduto al banco non ha l'obbligo di indossare la mascherina in quanto è garantito il distanziamento statico di 1 mt (CTS verb. 94 del 7/7/2020).

Lo studente, una volta arrivato nello spazio antistante la lavagna, potrà eventualmente abbassare la mascherina per interloquire con il docente a patto che si trovi in posizione tale da garantire il distanziamento di un metro dal docente e dai compagni della prima fila.

Il personale scolastico è tenuto ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, le aule didattiche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

ATTIVITA' IN PALESTRA O IN SPAZI ALL'APERTO

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le attività svolte all'aperto rimane comunque il vincolo del distanziamento di un metro. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

RICREAZIONE

La ricreazione si svolgerà in spazi interni ed esterni diversificati per classe. In caso di maltempo i momenti ricreativi si organizzeranno in classe e/o in spazi con aerazione costante, garantendo sempre il rispetto del distanziamento.

MENSA

Per la refezione sono state identificate soluzioni organizzative che consentono di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi.

Dunque, l'utilizzo dei locali adibiti a mensa avverrà nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

La somministrazione del pasto avverrà tramite la distribuzione da parte di un singolo referente per ogni gruppo escludendo qualsiasi tipo di self service e attraverso la distribuzione di posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

ORGANIZZAZIONE ACCESSI

Al fine di ridurre i contatti e favorire il distanziamento, sono stati disposti 3 ingressi.

- rendiconterà le assenze 'elevate' degli alunni di ogni singola classe, segnalando quelle superiori al 40%;
- raccoglierà le segnalazioni di eventuali alunni con sintomi virali presenti tra i banchi di scuola.

Inoltre, per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

LOCALE DEDICATO PER CASI DI SARS-COV-2
Al fine di consentire la corretta applicazione delle procedure di gestione dei casi o focolai di Covid19, è stata individuata all'interno della scuola un locale destinato ad accogliere eventuali casi sospetti.
È situato a ridosso dell'ingresso principale, munito di finestra e di sedie utili per l'attesa del caso e dell'eventuale accompagnatore adulto.

10. SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute:
• vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
• la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente collabora con il Datore di Lavoro e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.
In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente nominato.
Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).
Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

11. COMITATO DI VIGILANZA

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, si è costituita una commissione, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, tale commissione è presieduta dal Datore di lavoro.

Taranto, 1° settembre 2020

Firma Datore di Lavoro: Giovina Pia Martinelli

ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE delle Salesiane di Don Bosco
Via Umbria, 162
TARANTO